

Factura Pequeño Contribuyente

AYLIN ROCÍO, ESTACUY JERÉZ

Nit Emisor: 89140842

ESTACUY JEREZ

BARRIO CENTRO zona 0, San Andres Semetabaj, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9 GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F2EDCA8D-BB4E-46B1-8318-2D96E9A46A58

Serie: F2EDCA8D Número de DTE: 3142469297

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 14:11:26

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:11:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1149, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

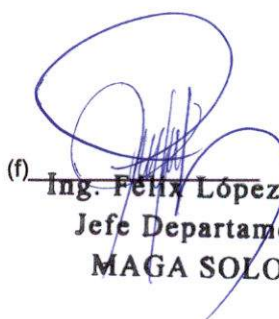
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F2EDCA8D, número de DTE 3142469297 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Aylin Rocío Estacuy Jeréz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1149 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololà, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Aylin Rocío Estacuy Jeréz
DPI: 3105 52281 0701

(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722543864249	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 2:24 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 14:11:26	
Emisor:	89140842	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ESTACUY JEREZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F2EDCA8D-BB4E-46B1-8318-2D96E9A46A58	
Serie:	F2EDCA8D	
Número del DTE:	3142469297	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T14:11:2706:00F2EDCA8DBB4E46B183182D96E9A46A58	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 14:24:09	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 02:24:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89140842
NOMBRE	AYLIN ROCÍO, ESTACUY JERÉZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1149
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aylin Rocío Estacuy Jeréz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la elaboración de un plan para desarrollar actividades en el tema de salud e higiene en el componente de hogar rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en la preparación de alimentos a base de Incaparina y protemas con CADER Panimatxalam, Chutiastancia, Xejuyu I y Chutinamit.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el tema de elaboración de concentrados artesanales para aves de traspatio con CADER Tzanjay, Caliaj, Los Robles y María del Carmen.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en la preparación de alimentos con madres de niños con DA Canoas Bajas del municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de alimentos según las etapas de la vida con CADER El Sucùn	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de alimentos con hongo ostra con CADER Chutiestancia, La Barranca y Tzantzir Alto.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias	Apoyé en la elaboración de un plan sobre el tema de Plantas medicinales y subproductos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé en la elaboración de informe de capacitaciones correspondiente al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones correspondientes al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación del taller de marketing digital en coordinación con MINECO.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de proyección de actividades del mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

	Apoyé en la elaboración del informe de avances de actividades del POA, correspondiente al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Aylin Rocio Estacuy Jeréz

DPI: 3105 52281 0701

Celular: 31472587

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0. CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 709032

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44648**

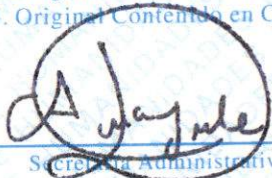
GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **ESTACUY JEREZ AYLIN ROCIO**

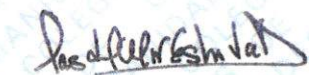
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2025**. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **30/10/2023**

- NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color azul.


Secretaría Administrativa




Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **ESTACUY JEREZ AYLIN ROCIO**, Colegiado **44648**, Con el grado académico de **LICENCIATURA** **EN** **TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 04 de enero del 2024


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1149
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aylin Rocío Estacuy Jeréz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la actualización de 4 planes municipal del municipio de San Andrés Semetabaj en los temas de seguridad alimentaria y nutricional, salud, higiene y salud mental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 1 plan sobre métodos de purificación de agua y dotación de ecofiltros.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en 4 coordinaciones con la UVG para desarrollar el tema de mejoramiento de vida a través del taller implementación de filtros de agua caseros con CADER el Centro.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de 10 recetas nutritivas a base de amaranto con CADER Choquec, Nuevo Amanecer, Canoas Bajas, Canoas Altas San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de 21 recetas nutritivas a base	100%	Finalizado

	<p>de proteas y vegetales e incaparina con CADER Nuevo amanecer, Canoas Bajas, Tzantzir Alto, Potrero Grande, Xejuyu II, Xejuyu I y Chuiya.</p> <p>Apoyè en desarrollar 22 capacitaciones sobre el tema higiene personal e inocuidad de los alimentos con CADER, Caliaj, Potrero Grande y Chuiya, Tocachè, Canoas Bajas, Canoas Altas, Nuevo Amanecer y Xecotoj, Centro, Choquec y Tzantzir Alto de San Andrés Semetabaj.</p> <p>Apoyè en desarrollar 8 talleres sobre el tema de procesamiento y conservación de alimentos con CADER Canoas Bajas, Xecotoj, Tzantzir Alto y Los Robles.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	<p>Apoyè en brindar asistencia técnica en huertos de plantas medicinales con CADER Tzanjay, Canoas Bajas, Canoas Altas y Xecotoj</p> <p>Apoyè en la participación de 1 capacitación sobre procesamiento y conservación de alimentos.</p> <p>Apoyè en la elaboración de 1 trifoliar sobre preparación de recetas nutritivas.</p> <p>Apoyè en la elaboración de 2 trifoliales sobre menús nutritivos para implementarlos en CADER, El Centro, Panimatzalam y Xejuyu I.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	<p>Apoyè en la elaboración de 1 plan para el desarrollo de la feria de la seguridad alimentaria.</p> <p>Apoyè en la preparación de 12 recetas a base de hongo ostra con CADER Nuevo Amanecer, Canoas, La Barranca, Chutiencia, Canoas Altas y Tzanjay.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	Apoyé en la coordinación de 1 reunión con la AMER para evaluar logros y dificultades.		
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la entrega de 8 informes de capacitaciones correspondiente a los meses enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de 32 planificaciones de actividades semanales, correspondientes a los meses de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 8 informes de Avances de POA de los meses de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 8 informes de proyección de actividades del mes de mayo a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de 6 capacitaciones sobre el tema Branding y Marketing digital en coordinación con MINECO.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación para el desarrollo de 1 festival de la mujer con todos los CADER del municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la actualización del plan municipal del municipio de San Andrés Semetabaj, en los temas de seguridad alimentaria y nutricional, salud mental e higiene, así mismo se elaboró un plan de métodos de seguridad alimentaria y dotación de ecofiltros.

Se logró desarrollar talleres de preparación de alimentos con productos locales, Incaparina, proteas y vegetales con CADER Canoas Bajas, Canoas Altas, Choquec, Chuiya, Xejuyu I, Xejuyu II, Potrero, Nuevo Amanecer, La Barranca y Tzantzir Alto.

Se logró desarrollar capacitaciones sobre higiene e inocuidad de los alimentos, métodos de purificación de agua e higiene en el hogar con diferentes CADER del Municipio de San Andrés Semetabaj.

Se logró brindar asistencia técnica en la implementación de huertos de plantas medicinales.

Se logró la elaboración de informes de capacitaciones, planificaciones semanales, avances de POA de los meses de enero a agosto de 2024.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Aylin Rodio Estacuy Jeréz
DPI: 3105 52281 0701
Celular: 31472587

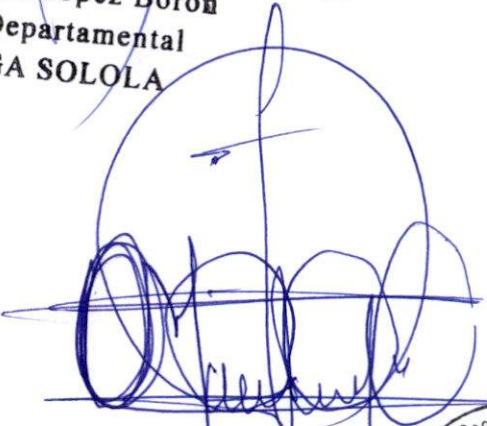
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA




Aprobado (f)
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

